|  |
| --- |
| 应聘人员情况登记表 |
| 应 聘 人 员 情 况 | 姓名 |  | 性别 |  | 照片（2寸） |
| 出生年月 |  | 籍贯 |  |
| 政治面貌 |  | 户籍所在地 |  |
| 应聘岗位 |  | 参加工作时间 |  |
| 婚姻状况 |  | 健康状况 |  |
| 学历学位 | 全日制教育 | 　 | 毕业院校 及专业 | 　 |
| 在职教育 | 　 | 毕业院校 及专业  | 　 |
| 身份证号码 | 　 |
| 现工作单位 | 　 | 个人电话（手机） | 　 |
| 现任职务及任职时间 | 　 | 负责的主要 工作 | 　 |
| 专业技术职务、职（执）业资格及取得时间 | 　 | 熟悉专业 有何专长 | 　 |
| 联系地址及邮政编码 | 　 | 电子邮箱 | 　 |
| 受教育情况（从大学起填写） |  |
|  应 聘 人 员 情 况 | 工作经历 |  |
| 近年主要工作业绩 |  |
| 近年来奖惩情况　 |  |
| 所 在 单 位 信 息 | 单位类型（可多选） | □中央企业 □上市公司 □地方国有企业 □民营企业 □外资企业 □合资企业 □金融单位 □机关事业单位□高校及科研院所 □其他 |
| 主要产品（服务） | 　 |
| 人事部门联系方式 | 联系人： 电话： |
| 地址 | 　 |
| 应 聘 承 诺 |  **本人郑重承诺**：本人所填写的个人信息及提交的应聘材料均真实有效，如有虚假，愿意承担由此引起的一切责任。   本人签名： 年 月 日  |
| 资格 审查 | 遴选工作小组签名：  年 月 日  |